



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE"

LICEO SCIENTIFICO – LINGUISTICO – DELLE SCIENZE UMANE -

Sede: C.so Allamano, 120 - 10095 GRUGLIASCO (TO) ☎ 011- 309.57.77- 309.57.78 – Fax 011- 311.13.11

C.F. 86009610014 - <http://www.liceomcurie.it> - E-Mail TOIS03400P@istruzione.it

Sede Distaccata: Via Torino, 9 –10093 COLLEGNO (TO) ☎ 011- 404.69.35 – Fax 011-403.79.87

Circolare n. 12bis

Ai docenti

Oggetto: Nomina referenti e segretari di classe A.S. 2015/2016 – Sede Collegno

CLASSE	COORDINATORI	DISCIPLINA	SEGRETARI	DISCIPLINA
1C	DI LUCCIA Rosalba	Inglese	TRICERRI Letizia	Matematica
2C	PITETTI Daniela	Latino	DI LUCCIA Rosalba	Inglese
3C	TRICERRI Letizia	Matematica	BARBIERO Antonella	Italiano
4C	GAMBA Grazia	Italiano	MARINO Tommaso	Matematica
5C	VIGILANTI Ester	Filosofia	FERRARI Irene	Matematica
1F	MARINO Tommaso	Matematica	PITETTI Daniela	Latino
2F	CEDRINI Elena	Scienze	GAMBA Grazia	Italiano
3F	FERRARI Irene	Matematica	CEDRINI Elena	Scienze
1P	VALIANI Valerio	Matematica	GALENO MELLUCCI Francesca	Inglese
2P	AMATO Graziella	Diritto	RUGIERO Rosaria	Latino
3P	RUGIERO Rosaria	Italiano	PELLICANO' Mario Paul	St. Arte
4P	BARLETTA Irene	Filosofia	VALIANI Valerio	Matematica
5P	GALENO MELLUCCI Francesca	Inglese	CAVALLO Luisa	Italiano
1Q	ARMENTARO Giuseppe	Sc. umane	VIGLIOTTI Ida	Scienze
2Q	AVERNA Maria Cristina	Sc. motorie	ARMENTARO Giuseppe	Sc. umane
3Q	BIAGINI Macri	Italiano	BARLETTA Irene	Filosofia
4Q	RAVICCHIO Roberta	Inglese	RAGAZZI Tiziano	Matematica
5Q	RAGAZZI Tiziano	Matematica	RAVICCHIO Roberta	Inglese
5R	PONSETTO Rita	Sc. umane	BIAGINI Macri	Italiano
1N	CARNISIO Silvia	Inglese	AMATO Graziella	Diritto/Econ.
4N	CAVALLO Luisa	Italiano	PONSETTO Rita	Sc. umane
5N	VIGLIOTTI Ida	Scienze	CARNISIO Silvia	Inglese

Grugliasco, 15 Settembre 2015

Il Dirigente Scolastico

Gian Michele Cavallo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE"

LICEO SCIENTIFICO – LINGUISTICO – DELLE SCIENZE UMANE -

Sede: C.so Allamano, 120 - 10095 GRUGLIASCO (TO) ☎ 011- 309.57.77- 309.57.78 – Fax 011- 311.13.11

C.F. 86009610014 - <http://www.liceomcurie.it> - E-Mail_TOIS03400P@istruzione.it

Sede Distaccata: Via Torino, 9 –10093 COLLEGNO (TO) ☎ 011- 404.69.35 – Fax 011-403.79.87

COMPETENZE DEL DOCENTE REFERENTE (COORDINATORE) DI CLASSE

1. Presiedere per delega del D.S., relativamente alle sedute ordinarie, i **consigli di classe**, organizzandone il lavoro.
2. Coordinare la **programmazione di classe**, curando le attività curricolari ed extracurricolari e redigendo il previsto Piano di Lavoro del C.d.c
3. Sollecitare e organizzare eventuali **iniziative a sostegno** degli alunni in difficoltà (classi prime – classi con inserimento di alunni stranieri- con handicap- provenienti da altri Istituti o da altre sezioni).
4. Convocare un **consiglio di classe straordinario**, previa autorizzazione del D.S. e consultazione con gli altri docenti della classe.
5. Seguire **il gruppo classe** e individuarne le problematiche, favorendo la coesione interna e tenendosi informato sul profitto degli studenti tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio di Classe, fatte salve le competenze del D.S.
6. Farsi portavoce delle esigenze delle tre componenti del Consiglio **docenti – studenti e genitori**), cercando di armonizzarle fra di loro.
7. **Informare il D.S.** sugli avvenimenti più significativi della classe e sui problemi da risolvere.
8. Mantenere il **contatto con le famiglie**, fornendo loro indicazioni sul profitto, sull'interesse e la partecipazione degli studenti, fornendo suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolarità di frequenza e di inadeguato rendimento.
9. Organizzare le simulazioni delle **terze prove** nelle classi quinte
10. Raccogliere e coordinare i dati relativi alle **verifiche trasversali**
11. Preoccuparsi della **corretta tenuta del registro di classe** e, in veste di Segretario, redigere il verbale del Consiglio di Classe seguendo la modulistica prevista.
12. Controllare regolarmente le **assenze e i ritardi degli studenti**, compilando giornalmente la pagina ad essi riservata del Registro di classe e convocando le famiglie al quinto ritardo degli studenti.
13. Accertarsi dell'esistenza di un **equilibrato carico di lavoro a casa** e di **verifiche a scuola per le singole discipline**, predisponendo in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio di Classe un planning settimanale.
14. Controllare il **rispetto dei parametri di valutazione** e dei tempi adottati dal collegio.
15. Renderesi disponibili per i colloqui con gli studenti **un'ora con cadenza settimanale** per i colloqui con gli studenti della classe, ai fini di giungere ad una conoscenza il più possibile approfondita degli allievi e dei loro problemi.

SI INVITANO I DOCENTI REFERENTI A RITIRARE LA NOMINA IN VICEPRESIDENZA