



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE"

LICEO SCIENTIFICO – LINGUISTICO – DELLE SCIENZE UMANE -

Sede: C.so Allamano, 120 - 10095 GRUGLIASCO (TO) ☎ 011- 309.57.77- 309.57.78 – Fax 011- 311.13.11

C.F. 86009610014 - <http://www.liceomcurie.it> - E-Mail [TOIS03400P@istruzione.it](mailto:TOIS03400P@istruzione.it)

Sede Distaccata: Via Torino, 9 –10093 COLLEGNO (TO) ☎ 011- 404.69.35 – Fax 011-403.79.87

Circolare n. 12

Docenti

### Oggetto: Nomina referenti e segretari di classe Anno Scolastico 2015-2016

I sottoindicati docenti sono nominati referenti e segretari di classe per l'anno scolastico 2015/2016. La presente costituisce nomina per ogni docente. Gli eventuali compensi del Fondo d'Istituto saranno definiti dal contratto integrativo d'Istituto.

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	TRAVAGLIO Mariella	DAL MORO Angela
2A	PATERNICO' Maria Carmelita	BENISCELLI Anna
3A	BRACCO Paola	VEGLIO Donatella
4A	PARMENTOLA Sergio	MAZZUCCO Pier Maria
5A	MAZZUCCO Pier Maria	ARMELLINO Elisa
1B	ARMELLINO Elisa	TRAVAGLIO Mariella
4B	DAL MORO Angela	GAMBOTTI Isabella
5B	GAMBOTTI Isabella	BOLCHINI Silvia
1D	RIGHINI Simonetta	DAINESE Nirvana
2D	BENISCELLI Anna	PATERNICO' Maria Carmelita
3D	BALAURO Roberto	PARMENTOLA Sergio
4D	BOLCHINI Silvia	BALAURO Roberto
1E	SUSELLA Ezio	RISTA Manuela
2E	RISTA Manuela	SUSELLA Ezio
4E	DAINESE Nirvana	BARBERIS Giovanna
1G	SANTORO Paola	CONTRATTO Elisabetta
2G	MONTAGNI Lorenza	PELLEGATTI Sandra
3G	CAMPI Irene	DI PATTI Elsa
4G	MUCCI Michele	MONTAGNI Lorenza
5G	FALCIONE Silvia	CARONNO Patrizia
1H	SABBATINO Cinzia	VENDOLA Francesca
2H	BARBERIS Giovanna	PASSARI Salvatore
3H	VENDOLA Francesca	MUCCI Michele
4H	DI PATTI Elsa Valeria	SANTORO Paola
5H	CARONNO Patrizia	SABBATINO Cinzia
1I	BANCHIO Davide	SILLETTA Laura
2I	BERGAMIN Daniela	BANCHIO Davide
3I	SILLETTA Laura	BERGAMIN Daniela
4I	INVERSI Rosanna	FALCIONE Silvia
5I	ROCCA Emanuela	INVERSI Rosanna
1L	MARCABRUN Simona	BRACCO Paola
2L	BENEVENTO Daniela	FILIPPONE Claudia
3L	MUSARELLA Angela	SIDRO Gabriella
4L	DE GENNARO Enrico	MARCABRUN Simona
5L	FILIPPONE Claudia	DE GENNARO Enrico
1M	PONTE Sabine	CAMEDRIO Clara
2M	VALENTINO Francesco	MONGIOVI' Giuseppe
3M	PASSARI Salvatore	PETTIGIANI Maria Giulia
4M	CAMEDRIO Clara	VALENTINO Francesco
5M	PETTIGIANI M. Giulia	BENEVENTO Daniela



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE"**

LICEO SCIENTIFICO – LINGUISTICO – DELLE SCIENZE UMANE -

Sede: C.so Allamano, 120 - 10095 GRUGLIASCO (TO) ☎ 011- 309.57.77- 309.57.78 – Fax 011- 311.13.11

C.F. 86009610014 - <http://www.liceomcurie.it> - E-Mail [TOIS03400P@istruzione.it](mailto:TOIS03400P@istruzione.it)

Sede Distaccata: Via Torino, 9 –10093 COLLEGNO (TO) ☎ 011- 404.69.35 – Fax 011-403.79.87

### COMPETENZE DEL DOCENTE REFERENTE (COORDINATORE)DI CLASSE

1. Presiedere per delega del D.S., relativamente alle sedute ordinarie, i **consigli di classe**, organizzandone il lavoro.
2. Coordinare la **programmazione di classe** , curando le attività curricolari ed extracurricolari e redigendo il previsto Piano di Lavoro del C.d.c
3. Sollecitare e organizzare eventuali **iniziative a sostegno** degli alunni in difficoltà (classi prime – classi con inserimento di alunni stranieri- con handicap- provenienti da altri Istituti o da altre sezioni).
4. Convocare un **consiglio di classe straordinario**, previa autorizzazione del D.S. e consultazione con gli altri docenti della classe.
5. Seguire **il gruppo classe** e individuarne le problematiche, favorendo la coesione interna e tenendosi informato sul profitto degli studenti tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio di Classe, fatte salve le competenze del D.S.
6. Farsi portavoce delle esigenze delle tre componenti del Consiglio **docenti – studenti e genitori** ) , cercando di armonizzarle fra di loro.
7. **Informare il D.S.** sugli avvenimenti più significativi della classe e sui problemi da risolvere.
8. Mantenere il **contatto con le famiglie**, fornendo loro indicazioni sul profitto, sull'interesse e la partecipazione degli studenti, fornendo suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolarità di frequenza e di inadeguato rendimento.
9. Organizzare le simulazioni delle **terze prove** nelle classi quinte
10. Raccogliere e coordinare i dati relativi alle **verifiche trasversali**
11. Controllare regolarmente le **assenze e i ritardi degli studenti**
12. Accertarsi dell'esistenza di un **equilibrato carico di lavoro a casa** e di **verifiche a scuola per le singole discipline**, predisponendo in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio di Classe un planning settimanale .
13. Controllare il **rispetto dei parametri di valutazione** e dei tempi adottati dal collegio.
14. Rendersi disponibili per i colloqui con gli studenti della classe, ai fini di giungere ad una conoscenza il più possibile approfondita degli allievi e dei loro problemi.

---

Grugliasco, 14 settembre 2015

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gian Michele Cavallo