



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE"

LICEO SCIENTIFICO – LINGUISTICO – DELLE SCIENZE UMANE -
Sede: C.so Allamano, 120 - 10095 GRUGLIASCO (TO) ☎ 011- 309.57.77- 309.57.78
C.F. 86009610014 - <http://www.liceomcurie.it> - E-Mail TOIS03400P@istruzione.it
Sede Distaccata: Via Torino, 9 –10093 COLLEGNO (TO) ☎ 011- 404.69.35

Circolare n.8

Grugliasco, 14 settembre 2015

A tutti gli allievi e alle loro famiglie

Sede di Grugliasco

P.C. Ai Docenti ed al personale ATA

OGGETTO : Comunicazioni e disposizioni relative agli allievi per l'a.s. 2015/16

Inizia oggi il nuovo anno scolastico e desidero salutarvi ed augurare a tutti buon lavoro.

Innanzitutto è mio dovere informarvi sulla situazione dei locali della sede di corso Allamano.

Nel corso dell'estate l'Ente proprietario ha proceduto nel formalizzare i vari passaggi amministrativi annunciati negli ultimi mesi dello scorso anno scolastico per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dei locali destinati al Curie nell'edificio ex Castellamonte (dove frequentano le lezioni, già da febbraio, le classi del liceo linguistico) e nel prossimo mese di ottobre è prevista l'assegnazione del cantiere alla ditta aggiudicataria dell'appalto.

Nello stesso tempo sono stati effettuati lavori di messa in sicurezza della facciata posteriore al fine di poter utilizzare i laboratori ed il bar, chiusi nei mesi scorsi, e sono proseguiti i monitoraggi strumentali e visivi sul resto della facciata, che, a tutt'oggi, hanno fornito dati rassicuranti in merito all'evoluzione della situazione.

Per tale ragione i tecnici ed i responsabili della Città Metropolitana, avvisati i Funzionari dello SPReSAL, hanno autorizzato l'apertura dei locali messi in sicurezza e la prosecuzione dell'attività didattica in tutti quelli utilizzati nel corso dei mesi conclusivi dell'a.s. 2014/15.

Per quanto oggi dato di sapere, il programma dei prossimi mesi è il seguente: realizzazione dei lavori di ristrutturazione dei nuovi locali di corso Allamano 130 e graduale trasferimento delle classi in tali locali man mano che i lavori verranno ultimati, per concludere le operazioni per l'inizio dell'a.s. 2016/17, quando tutto l'Istituto occuperà i nuovi locali.

Si tratta di notizie positive, ma è del tutto evidente che ci aspetta un periodo non facile che richiederà pazienza da parte di tutti: assicuro che si farà di tutto per ridurre i disagi e garantire un servizio adeguato agli studenti.

Fatta questa doverosa comunicazione proseguo con informazioni di carattere generali che abitualmente fornisco ad allievi e famiglie ad inizio d'anno.

Come ben sapete, il "Marie Curie" è una scuola grande per dimensioni e numero di iscritti e quest'anno conta 62 classi, 40 nella sede di Grugliasco e 22 in quella di Collegno, per un totale di circa 1400 allievi, 120 docenti, nella quasi totalità già regolarmente in servizio, e 32 non-docenti.

All'inizio di quest'anno di prima applicazione della nuova legge 107/2015 ("La buona scuola"), siamo ancora in attesa di conoscere l'effettivo ammontare delle integrazioni di risorse umane e finanziarie che essa promette e ci stiamo apprestando a predisporre il Piano triennale ed il Piano di miglioramento che la legge prevede; è stato realizzato in Rapporto di autovalutazione (RAV), che presto sarà visibile on-line sul sito "Scuola in chiaro". Molte novità, quindi, di cui oggi non possiamo prevedere esattamente le ricadute e quantificare la misura in cui sarà possibile realizzarle, ma che comunque impegneranno tutte le componenti della scuola

Sul fronte delle risorse umane, segnalo ai genitori degli allievi minorenni che, molto probabilmente, nonostante l'incremento di organico, non sarà possibile garantire la sorveglianza continuativa a tutti ed in tutti i luoghi o circostanze perché l'Istituto è molto grande e non dispone di forze sufficienti per farlo; occorre che gli allievi, consapevoli della loro età ormai prossima a quella

adulta, attuino un effettivo autocontrollo e adottino abitudini di comportamento idonee al rispetto ed alla sicurezza di se stessi e delle persone o cose circostanti.

- **Calendario scolastico**

Inizio delle lezioni	lunedì 14 settembre 2015
Termine delle lezioni	giovedì 9 giugno 2016
Vacanze di Natale	da mercoledì 23 dicembre 2015 a mercoledì 6 gennaio 2016
Vacanze di carnevale	lunedì 8 e martedì 9 febbraio 2016
Vacanze di Pasqua	da giovedì 24 a martedì 29 marzo 2016
Giorni festivi	lunedì 25 aprile 2016
Ulteriori giorni di vacanza (ponti)	7 e 8 dicembre 2015 2 e 3 giugno 2016

L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri:

- 14 settembre 2015 – 23 gennaio 2016
- 25 gennaio – 9 giugno 2016

Si rammenta che quest'anno scolastico l'Istituto è aperto dal lunedì al venerdì.

- **Modalità di colloquio con i Docenti**

Ciascun docente è a disposizione in un'ora settimanale per il colloquio con le famiglie, previo appuntamento, da fissare tramite l'allievo/a, a partire dal 12 ottobre 2015, con alcuni periodi di sospensione e, precisamente, tra il 18 gennaio ed il 13 febbraio 2016 e dal 23 maggio 2016 a fine lezioni. Per i genitori con difficoltà a venire a scuola al mattino, sono stabiliti due turni di colloquio generale, in occasione delle sedute dei Consigli di classe di novembre e marzo, secondo il calendario e gli orari che saranno comunicati a breve con apposita circolare.

- **Variazioni dell'orario delle lezioni**

È del tutto probabile che, a causa di assenza imprevista del personale docente, non sia possibile fornire, nell'immediato o a tempi brevi, il docente supplente. In tali situazioni, la Presidenza, che metterà in atto tutte le procedure tecnicamente possibili per ovviare a tale inconveniente, si riserva di adottare variazioni dell'orario e dell'organizzazione delle lezioni, posticipando l'ingresso e/o anticipando l'uscita degli allievi o accorpando allievi di classi diverse, avvertendo preventivamente tramite registro elettronico le famiglie degli alunni minorenni e gli allievi stessi.

In caso di sciopero del personale, a norma di legge, sarà cura del Dirigente avvisare preventivamente famiglie e studenti dell'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

- **Ricevimento del Dirigente scolastico di genitori ed allievi**

Il preside riceve ogni giorno dal lunedì al venerdì, previo appuntamento tramite centralino.

Verranno fissati due incontri assembleari periodici con i genitori, in novembre e in marzo/aprile con un calendario che verrà comunicato con apposita circolare.

Gli allievi saranno ricevuti per qualsiasi esigenza liberamente e senza particolari formalità, preferibilmente al di fuori dell'orario di lezione o almeno nel cambio d'ora e negli intervalli; per la sede di Collegno ciò sarà possibile di norma il mercoledì mattina oppure, a richiesta, negli altri giorni secondo le necessità.

- **Norme di comportamento ed uso delle attrezzature scolastiche da parte degli allievi**

1. **Gli allievi sono tenuti a osservare scrupolosamente le norme di buon comportamento e rispetto nei riguardi dei compagni, dell'Istituzione scolastica e del Personale, anche fuori scuola e nella loro attività privata, soprattutto con specifico riferimento all'uso degli strumenti informatici e di internet. Qualsiasi dipendente dell'Istituto, Docente e non, ha il dovere di sorvegliare ciò che avviene nell'Istituto ed ha facoltà di richiamare gli studenti responsabili di comportamenti scorretti, segnalandoli ai rispettivi Docenti o alla presidenza.** Si sottolinea che nei rapporti tra compagni occorre saper distinguere i normali atteggiamenti di familiarità e confidenza, certamente

- comprensibili ed accettabili, da altri offensivi o pericolosi o in qualunque modo lesivi della persona; tali atteggiamenti non saranno assolutamente tollerati.
2. Gli allievi possono fare uso delle attrezzature della scuola ed accedere ai laboratori, alle aule attrezzate ed alla palestra solo in presenza e con la vigilanza dei docenti e/o del personale tecnico. Occorre che ciascuno ponga particolare attenzione nell'uso delle attrezzature dei laboratori, sia per garantirne la conservazione che per tutelare la sicurezza propria ed altrui, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni impartite dai Docenti. In nessun caso è consentito introdurre e consumare cibi o bevande nei laboratori e nelle aule attrezzate. Non è permesso l'accesso alla sala professori senza essere accompagnati da un Docente o da un Collaboratore scolastico.
 3. Eventuali danni alle strutture o alle attrezzature, provocati intenzionalmente o per volontaria inosservanza delle norme di corretto comportamento, debbono essere risarciti dai responsabili; quando non è possibile individuare il/i responsabile/i, tutti gli allievi delle relative classi risarciscono i danni. Si raccomanda la massima attenzione agli strumenti informatici presenti in aula che, al momento, possono essere utilizzati esclusivamente dai docenti.
 4. Al termine delle lezioni, aule e laboratori debbono essere lasciati in condizioni accettabili per quanto riguarda ordine e pulizia, evitando ingiustificati aggravii di lavoro al personale addetto. L'accesso in palestra è consentito solamente a chi indossa calzature da ginnastica con suola chiara. A tutti gli allievi che effettueranno esercitazioni in laboratorio di chimica verrà consegnato un occhiale protettivo personale da conservare ed utilizzare per tutti gli anni di presenza al Curie; in laboratorio di chimica è obbligatorio l'uso del camice, cui ciascuno dovrà provvedere autonomamente: l'assenza di occhiali e camice esclude l'allievo dall'attività di laboratorio.
 5. Si raccomanda agli allievi di non lasciare mai incustoditi né denaro né oggetti di valore o documenti personali. In caso di furto, i responsabili, individuati o sorpresi sul fatto, incorreranno non solo in adeguati provvedimenti disciplinari, ma anche nella denuncia agli Organi competenti. Il danneggiato dovrà immediatamente segnalare per iscritto l'accaduto alla presidenza.
 6. Non è consentito l'accesso all'Istituto agli estranei e per la permanenza a scuola fuori orario degli allievi occorre richiedere ogni volta e per iscritto una specifica autorizzazione direttamente al preside o suo collaboratore. L'Istituto, molto grande, presenta passaggi e spazi destinati all'emergenza, nei quali, in condizioni di normalità, non è consentito transitare o sostare.
 7. Per i ragazzi del Liceo linguistico, così per i loro genitori, l'accesso deve avvenire esclusivamente dall'ingresso di corso Allamano 126 e non dall'atrio dell'Istituto Vittorini-Castellamonte, possibile esclusivamente, previa autorizzazione, in caso di difficoltà motorie.
 8. Ai sensi dell'art. 51 della L. 16 gennaio 2003, integrata recentemente dal D.L. 12 settembre 2013, n.104, si rammenta che vige il divieto di fumo in tutti i locali dell'Istituto, inclusi, ovviamente, spogliatoi e servizi igienici, nonché in tutti gli spazi esterni racchiusi nel perimetro di pertinenza dell'Istituto; i trasgressori sono passibili di provvedimenti disciplinari e di sanzione pecuniaria (€ 55).
 9. **Durante le lezioni, dal momento in cui entra in aula il Docente, telefoni cellulari e qualsiasi altro apparecchio elettronico devono essere spenti e riposti in cartella. In caso di inadempienza, i docenti sono autorizzati a prelevare questi strumenti ed a consegnarli alla presidenza che, prima di restituirli, avviserà la famiglia dell'infrazione commessa. Fotografie e riprese filmate o registrazioni effettuate senza il consenso esplicito degli interessati, a norma di legge sono sempre vietate, in qualsiasi momento, circostanza e spazio;** non rientrano in questo caso eventi pubblici quali gare sportive, saggi e spettacoli e foto di gruppo effettuate durante le uscite didattiche.
 10. **Così come avviene agli Esami di Stato, i Docenti hanno facoltà di chiedere la consegna di tutti i telefoni cellulari e delle apparecchiature elettroniche per tutta la durata delle prove scritte e di annullare la prova, senza recupero, in caso di gravi scorrettezze da parte degli studenti.**
 11. Nello spirito della normativa legata allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, per le infrazioni che non prevedono la sospensione dalle lezioni, agli studenti puniti potrà essere richiesta la collaborazione in attività di pubblica utilità (anche piccola manutenzione o pulizia) o l'impegno per lavori di studio e ricerca aggiuntivi.
 12. Si invitano tutti gli allievi e genitori a prendere visione indicazioni relative ad assenze, ritardi e permessi contenute nel libretto personale. **Si segnala che gli allievi minorenni possono lasciare anticipatamente l'Istituto, a richiesta, solo se accompagnati da un genitore o da un delegato maggiorenne;**
 13. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, per effetto della normativa vigente, sono tenuti a rispettare per l'intero anno scolastico l'opzione effettuata all'atto dell'iscrizione e, nel caso abbiano scelto l'opzione *uscita da scuola*, durante l'ora di religione devono sempre lasciare l'edificio scolastico perché non più soggetti alla normale vigilanza dell'Istituto.
 14. **Tutte le giustificazioni per assenza o ritardo continuano ad essere prodotte esclusivamente tramite il libretto personale dell'allievo/a.**

- **Registro elettronico**

È attivo per tutte le classi dell'Istituto il registro elettronico, strumento tecnologicamente innovativo finalizzato ad un più stretto rapporto di comunicazione scuola-famiglia.

Tramite il registro elettronico i genitori e gli allievi, con apposita password, accedono alle sezioni comuni ed alla parte che interessa il singolo studente, sia del registro di classe, sia di quello del Docente, per ottenere informazioni su assenze, presenze, valutazioni, annotazioni personali dell'insegnante oppure per ricevere comunicazioni di carattere organizzativo, come le circolari ed i comunicati di vario tipo, oltre ad indicazioni e materiali di tipo didattico.

È responsabilità dei genitori consultare giornalmente il registro elettronico in quanto è lo strumento ufficiale di comunicazione tra scuola e famiglia; su di esso vengono inseriti, oltre a quanto detto, le comunicazioni organizzative urgenti, le comunicazioni personali dei docenti, gli esiti degli scrutini, la pagella scolastica.

Le famiglie, da parte loro, possono inviare comunicazioni ai Docenti, inclusa la richiesta di appuntamento, con una modalità che può affiancare o sostituire quella tradizionale sul libretto scolastico.

Chi non fosse in grado di accedere al registro elettronico è tenuto a darne comunicazione all'Istituto tramite il Docente coordinatore al fine di ricevere comunicazioni in forma cartacea.

Concludo ricordando che è mio desiderio tenere sempre aperta la comunicazione con tutti, genitori ed allievi, sia con incontri generali che con contatti diretti e, pertanto, per qualsiasi difficoltà vi invito a rivolgervi a me o alle mie Collaboratrici, prof.ssa Emanuela Scardicci, vicaria e referente sede di Grugliasco e prof.ssa Cristina Maria Ferrero, referente per la sede di Collegno.

Raccomando alle famiglie di collaborare con i Docenti incontrandoli frequentemente e non esitando a presentare loro le possibili problematiche. Questo vale in special modo per i genitori degli allievi bisognosi di particolari attenzioni: i Docenti devono essere informati per poter agire conseguentemente e nel modo più appropriato.

Le documentazioni mediche di qualsiasi natura devono essere presentate tempestivamente alla segreteria didattica o al Docente coordinatore. In linea generale chiedo a tutti i genitori di mettere al corrente l'Istituto (presidenza o docenti o segreteria) circa esigenze o problematiche particolari, soprattutto di salute, tenendo conto che la scuola non somministra medicinali e, in caso di malessere, avverte i genitori (che possibilmente devono essere sempre reperibili) e, all'occorrenza, allerta il servizio 118.

Vi ricordo che, come nello scorso anno, oltre che nella bacheca del registro elettronico le circolari di interesse generale saranno reperibili sul sito della scuola sul quale vengono altresì messe in evidenza le notizie di maggior rilievo ed urgenza.

Buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gian Michele Cavallo

