



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE"

LICEO SCIENTIFICO – LINGUISTICO – DELLE SCIENZE UMANE -

Sede: C.so Allamano, 120 - 10095 GRUGLIASCO (TO) ☎ 011- 309.57.77- 309.57.78

C.F. 86009610014 - <http://www.liceomcurie.it> - E-Mail TOIS03400P@istruzione.it

Sede Distaccata: Via Torino, 9 –10093 COLLEGNO (TO) ☎ 011- 404.69.35

Circolare n.29

Grugliasco, 7 ottobre 2014

A tutti gli allievi e alle loro famiglie

P.C. Ai Docenti ed al personale ATA

OGGETTO : Comunicazioni e disposizioni relative agli allievi per l'a.s. 2014/2015

E' trascorso ormai quasi un mese del nuovo anno scolastico 2014/2015 ed è definita la situazione organizzativa; mentre rinnovo a tutti, anche a nome del Personale docente e non docente, i migliori auguri di buon lavoro, comunico alcune informazioni di carattere generale.

Come ben sapete, il "Marie Curie" è una scuola grande per dimensioni e numero di iscritti e quest'anno conta 58 classi, 35 nella sede di Grugliasco e 23 in quella di Collegno, per un totale di circa 1350 allievi, 120 docenti, nella quasi totalità già regolarmente in servizio, e 32 non-docenti. In quest'anno di avvicendamento tra le graduatorie vecchie e nuove del personale a tempo determinato, si sono incontrate maggiori difficoltà nel reperimento dei docenti supplenti: speriamo di risolvere a breve le ultime problematiche rimaste aperte.

L'attività dell'Istituto è molteplice ed impegnativa e, accanto alle soddisfazioni ed ai successi, non possono mancare le difficoltà di varia natura; circa la questione edilizia, che affligge la maggior parte delle scuole del torinese, nei mesi scorsi sono stati effettuati numerosi lavori e diverse verifiche, sia a Grugliasco, sia a Collegno, altro resta da fare e vi daremo informazioni strada facendo.

Per la questione risorse l'Istituto curerà il servizio in ogni suo settore, provvedendo ai necessari acquisti o alle dotazioni strumentali per la didattica o per l'organizzazione, nella consapevolezza che solo con il contributo di tutti è possibile tenere il passo dell'evoluzione delle tecnologie e delle sempre nuove esigenze didattiche e strumentali.

Sul fronte delle risorse umane, segnalo ai genitori degli allievi minorenni che, a fronte delle limitazioni nell'organico, non è possibile garantire la sorveglianza continuativa a tutti ed in tutti i luoghi o circostanze perché l'Istituto non dispone di forze sufficienti per farlo; occorre che gli allievi, consapevoli della loro età ormai prossima a quella adulta, attuino un effettivo autocontrollo e adottino abitudini di comportamento idonee al rispetto ed alla sicurezza di se stessi e delle persone o cose circostanti.

• Calendario scolastico

Inizio delle lezioni	lunedì 15 settembre 2014
Termine delle lezioni	giovedì 11 giugno 2015
Vacanze di Natale	da mercoledì 24 dicembre 2014 a martedì 6 gennaio 2015
Festività del Santo patrono (concentrata in unica data per le due sedi)	sabato 31 gennaio 2015
Vacanze di carnevale	da lunedì 16 febbraio a martedì 17 febbraio 2015
Vacanze di Pasqua	da mercoledì 1 a mercoledì 8 aprile 2015
Giorni festivi	lunedì 8 dicembre 2014 venerdì 1 maggio 2015
Ulteriori giorni di vacanza (ponti)	1 e 2 giugno 2015

L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri:

- 15 settembre – 24 gennaio 2014
- 26 gennaio – 11 giugno 2015
-

Si rammenta che da quest'anno scolastico l'Istituto è aperto dal lunedì al venerdì.

- **Modalità di colloquio con i Docenti**

Ciascun docente è a disposizione in un'ora settimanale per il colloquio con le famiglie, previo appuntamento, da fissare tramite l'allievo/a, a partire dal 13 ottobre 2014, con alcuni periodi di sospensione e, precisamente, tra il 19 gennaio ed il 14 febbraio 2015 e dal 25 maggio 2015 a fine lezioni. Per i genitori con difficoltà a venire a scuola al mattino, sono stabiliti due turni di colloquio generale, in occasione delle sedute dei Consigli di classe di novembre e marzo, secondo il calendario e gli orari che saranno comunicati a breve con apposita circolare.

- **Variazioni dell'orario delle lezioni**

È del tutto probabile che, a causa di assenza imprevista del personale docente, non sia possibile fornire, nell'immediato o a tempi brevi, il docente supplente. In tali situazioni, la Presidenza, che metterà in atto tutte le procedure tecnicamente possibili per ovviare a tale inconveniente, si riserva di adottare variazioni dell'orario e dell'organizzazione delle lezioni, posticipando l'ingresso e/o anticipando l'uscita degli allievi o accorpendo allievi di classi diverse, avvertendo preventivamente tramite registro elettronico le famiglie degli alunni minorenni e gli allievi stessi.

In caso di sciopero del personale, a norma di legge, sarà cura del Dirigente avvisare preventivamente famiglie e studenti dell'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

- **Ricevimento del Dirigente scolastico di genitori ed allievi**

Il preside riceve ogni giorno dal lunedì al venerdì, previo appuntamento tramite centralino. Vengono fissati due incontri assembleari periodici con i genitori, tutti nell'aula magna della sede di Grugliasco ed alle ore 17.00, secondo il seguente calendario:

- Venerdì 14 novembre al pomeriggio classi biennio sede di Grugliasco
- Venerdì 21 novembre al pomeriggio classi triennio entrambe le sedi
- Venerdì 28 novembre al pomeriggio classi biennio sede di Collegno

Il calendario del secondo incontro, primavera 2015, sarà fissato successivamente e comunicato a tutti.

Gli allievi saranno ricevuti per qualsiasi esigenza liberamente e senza particolari formalità, preferibilmente al di fuori dell'orario di lezione o almeno nel cambio d'ora e negli intervalli; per la sede di Collegno ciò sarà possibile di norma il mercoledì mattina oppure, a richiesta, negli altri giorni secondo le necessità.

- **Norme di comportamento ed uso delle attrezzature scolastiche da parte degli allievi**

1. **Gli allievi sono tenuti a osservare scrupolosamente le norme di buon comportamento e rispetto nei riguardi dei compagni, dell'Istituzione scolastica e del Personale, anche fuori scuola e nella loro attività privata, soprattutto con specifico riferimento all'uso degli strumenti informatici e di internet. Qualsiasi dipendente dell'Istituto, Docente e non, ha il dovere di sorvegliare ciò che avviene nell'Istituto ed ha facoltà di richiamare gli studenti responsabili di comportamenti scorretti, segnalandoli ai rispettivi Docenti o alla presidenza.** Si sottolinea che nei rapporti tra compagni occorre saper distinguere i normali atteggiamenti di familiarità e confidenza, certamente comprensibili ed accettabili, da altri offensivi o pericolosi o in qualunque modo lesivi della persona; tali atteggiamenti non saranno assolutamente tollerati.
2. Gli allievi possono fare uso delle attrezzature della scuola ed accedere ai laboratori, alle aule attrezzate ed alla palestra solo in presenza e con la vigilanza dei docenti e/o del personale tecnico. Occorre che ciascuno ponga particolare attenzione nell'uso delle attrezzature dei laboratori, sia per garantirne la conservazione che per tutelare la sicurezza propria ed altrui, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni impartite dai Docenti. In nessun caso è consentito introdurre e consumare cibi o bevande nei laboratori e nelle aule attrezzate. Non è permesso l'accesso alla sala professori senza essere accompagnati da un Docente o un Collaboratore scolastico.
3. Eventuali danni alle strutture o alle attrezzature, provocati intenzionalmente o per volontaria inosservanza delle norme di corretto comportamento, debbono essere risarciti dai responsabili; quando non è possibile individuare il/i responsabile/i, tutti gli allievi delle relative classi risarciscono

- i danni. Si raccomanda la massima attenzione agli strumenti informatici presenti in aula che, al momento, possono essere utilizzati esclusivamente dai docenti.
4. Al termine delle lezioni, aule e laboratori debbono essere lasciati in condizioni accettabili per quanto riguarda ordine e pulizia, evitando ingiustificati aggravi di lavoro al personale addetto. L'accesso in palestra è consentito solamente a chi indossa calzature da ginnastica con suola chiara. A tutti gli allievi che effettueranno esercitazioni in laboratorio di chimica verrà consegnato un occhiale protettivo personale da conservare ed utilizzare per tutti gli anni di presenza al Curie; in laboratorio di chimica è obbligatorio l'uso del camice, cui ciascuno dovrà provvedere autonomamente: l'assenza di occhiali e camice esclude l'allievo dall'attività di laboratorio.
 5. Si raccomanda agli allievi di non lasciare mai incustoditi né denaro né oggetti di valore o documenti personali. In caso di furto, i responsabili, individuati o sorpresi sul fatto, incorreranno non solo in adeguati provvedimenti disciplinari, ma anche nella denuncia agli Organi competenti. Il danneggiato dovrà immediatamente segnalare per iscritto l'accaduto alla presidenza.
 6. Non è consentito l'accesso all'Istituto agli estranei e per la permanenza a scuola fuori orario degli allievi occorre richiedere ogni volta e per iscritto una specifica autorizzazione direttamente al preside o suo collaboratore. L'Istituto, molto grande, presenta passaggi e spazi destinati all'emergenza, nei quali, in condizioni di normalità, non è consentito transitare o sostare.
 7. Ai sensi dell'art. 51 della L. 16 gennaio 2003, integrata recentemente dal D.L. 12 settembre 2013, n.104, si rammenta che vige il divieto di fumo in tutti i locali dell'Istituto, inclusi, ovviamente, spogliatoi e servizi igienici, nonché in tutti gli spazi esterni racchiusi nel perimetro di pertinenza dell'Istituto; i trasgressori sono passibili di provvedimenti disciplinari e di sanzione pecuniaria (€ 55).
 8. **Durante le lezioni, dal momento in cui entra in aula il Docente, telefoni cellulari e qualsiasi altro apparecchio elettronico devono essere spenti e riposti in cartella. In caso di inadempienza, i docenti sono autorizzati a prelevare questi strumenti ed a consegnarli alla presidenza che, prima di restituirli, avviserà la famiglia dell'infrazione commessa. Fotografie e riprese filmate effettuate senza il consenso esplicito degli interessati a norma di legge sono sempre vietate, in qualsiasi momento, circostanza e spazio; non rientrano in questo caso eventi pubblici quali gare sportive, saggi e spettacoli e foto di gruppo effettuate durante le uscite didattiche.**
 9. **Così come avviene agli Esami di Stato, i Docenti hanno facoltà di chiedere la consegna di tutti i telefoni cellulari e delle apparecchiature elettroniche per tutta la durata delle prove scritte e di annullare la prova, senza recupero, in caso di gravi scorrettezze da parte degli studenti.**
 10. Nello spirito della normativa legata allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, per le infrazioni che non prevedono la sospensione dalle lezioni, agli studenti puniti potrà essere richiesta la collaborazione in attività di pubblica utilità (anche piccola manutenzione o pulizia) o l'impegno per lavori di studio e ricerca aggiuntivi.
 11. Si invitano tutti gli allievi e genitori a prendere visione indicazioni relative ad assenze, ritardi e permessi contenute nel libretto personale. **Si segnala che gli allievi minorenni possono lasciare anticipatamente l'Istituto, a richiesta, solo se accompagnati da un genitore o da un delegato maggiorenne;**
 12. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, per effetto della normativa vigente, sono tenuti a rispettare per l'intero anno scolastico l'opzione effettuata all'atto dell'iscrizione e, nel caso abbiano scelto l'opzione *uscita da scuola*, durante l'ora di religione devono sempre lasciare l'edificio scolastico perché non più soggetti alla normale vigilanza dell'Istituto.
 13. **Tutte le giustificazioni per assenza o ritardo continuano ad essere prodotte esclusivamente tramite il libretto personale dell'allievo/a.**

- **Registro elettronico**

È stato introdotto per tutte le classi dell'Istituto dallo scorso anno il registro elettronico, strumento tecnologicamente innovativo finalizzato ad un più stretto rapporto di comunicazione scuola-famiglia.

Tramite il registro elettronico i genitori e gli allievi con apposita password accedono alle sezioni comuni ed alla parte che interessa il singolo studente, sia del registro di classe, sia di quello del Docente, per ottenere informazioni su assenze, presenze, valutazioni, annotazioni personali dell'insegnante oppure per ricevere comunicazioni di carattere organizzativo, come le circolari ed i comunicati di vario tipo, oltre ad indicazioni e materiali di tipo didattico.

È responsabilità dei genitori consultare giornalmente il registro elettronico in quanto è lo strumento ufficiale di comunicazione tra scuola e famiglia; su di esso vengono inseriti, oltre a quanto detto, le comunicazioni organizzative urgenti, le comunicazioni personali dei docenti, gli esiti degli scrutini, la pagella scolastica.

Le famiglie, da parte loro, possono inviare comunicazioni ai Docenti, inclusa la richiesta di appuntamento, con una modalità che può affiancare o sostituire quella tradizionale sul libretto scolastico.

Chi non fosse in grado di accedere al registro elettronico è tenuto a darne comunicazione all'Istituto tramite il Docente coordinatore al fine di ricevere comunicazioni in forma cartacea.

Concludo ricordando che è mio desiderio tenere sempre aperta la comunicazione con tutti, genitori ed allievi, sia con incontri generali che con contatti diretti e, pertanto, per qualsiasi difficoltà vi invito a rivolgervi a me o alle mie Collaboratrici, prof.ssa Emanuela Scardicci, vicaria e referente sede di Grugliasco e prof.ssa Cristina Maria Ferrero, referente per la sede di Collegno.

Raccomando alle famiglie di collaborare con i Docenti incontrandoli frequentemente e non esitando a presentare loro le possibili problematiche. Questo vale in special modo per i genitori degli allievi bisognosi di particolari attenzioni: i Docenti devono essere informati per poter agire conseguentemente e nel modo più appropriato.

In linea generale chiedo a tutti i genitori di mettere al corrente l'Istituto (presidenza o docenti o segreteria) circa esigenze o problematiche particolari, soprattutto di salute, tenendo conto che la scuola non somministra medicinali e, in caso di malessere, avverte i genitori (che possibilmente devono essere sempre reperibili) e, all'occorrenza, allerta il servizio 118.

Vi ricordo che, come nello scorso anno, oltre che nella bacheca del registro elettronico le circolari di interesse generale saranno reperibili sul sito della scuola sul quale vengono altresì messe in evidenza le notizie di maggior rilievo ed urgenza.

Buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gian Michele Cavallo