



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE"
LICEO SCIENTIFICO – LINGUISTICO - DELLE SCIENZE UMANE

Sede: C.so Allamano, 120 - 10095 GRUGLIASCO TO - C.F. 86009610014 - ☎ 011- 309.57.77- 78
<http://www.liceomcurie.it> - e.mail : TOIS03400P@istruzione.it - PEC: TOIS03400P@pec.istruzione.it
Sede distaccata: Via Torino, 9 –10093 COLLEGNO TO - ☎ 011-404.69.35

Grugliasco, 20/05/2015

Prot. n. 2118/C14

CIG X8113DF6F8

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di medico competente (D.lgs. 81/2008) presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Marie Curie" Grugliasco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.l. 44/2001, in particolare gli art. 32-33-40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- Visto l'art. 46 della Legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Visti l'art. 18 c.1 letta e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un medico specialista in Medicina del Lavoro a cui conferire l'incarico di Medico Competente;
- Accertato che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente;

EMANA

il seguente Bando di Gara ai sensi dell'ad, 55 D.Lgs. 163/2006 per l'incarico della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, da conferire ad un medico specialista in Medicina del Lavoro, mediante stipula di contratto. Il bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Marie Curie" Grugliasco e sul sito web istituzionale.

Si precisa, per opportuna informazione, che l'Istituto, occupa n. 5 edifici, due nel territorio del Comune di Grugliasco e tre in quello del Comune di Collegno, due principali di maggiori dimensioni, ciascuno dotato di laboratorio di chimica, di fisica, di informatica e di lingue oltre che di palestre, nonché tre sedi più piccole (rispettivamente quattro, sei e nove classi) delle quali una dotata di solo laboratorio multimediale; la popolazione scolastica consta di 1.350 studenti ed il personale, alla data odierna, conta circa 112 docenti, 33 addetti di personale ATA (di cui 19 collaboratori scolastici, 4 assistenti tecnici, 9 assistenti amministrativi ed 1 DSGA)

Art.1 Obblighi del Medico

Il medico effettuerà la sorveglianza sanitaria dei lavoratori con:

- visite mediche preventive e periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico, la redazione dei Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità, la redazione di una relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari
- l'istituzione e l'aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m del D.Lgs. 81/2008;
- visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;

- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione all'attività di formazione ed informazione;
- partecipazione, ove necessario, a riunioni di ordinamento per cantieri di lavoro interni all'Istituto con eventuale visita dei cantieri stessi.

Art. 2 Presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al Protocollo dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Marie Curie", Corso Allamano 120 - 10095 Grugliasco - l'istanza in oggetto, a mano ovvero tramite PEC o a mezzo raccomandata entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 05/06/2015** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), in un plico chiuso e, a pena di esclusione, siglato sui lembi, con la dicitura **"GARA per conferimento di incarico di Medico Competente del Lavoro"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e richiesti per l'espletamento del servizio;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione attestante la regolarità contributiva e fiscale;

Nel plico dovrà essere inserita una busta chiusa, siglata sui lembi, a pena di esclusione, contrassegnata con la dicitura **"offerta economica"** contenente l'offerta economica dettagliata.

Il compenso richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo ed al lordo di ogni fiscalità, deve essere indicato secondo il seguente schema:

Figura professionale di Medico Competente con esperienze positive pregresse - indicare quali e i periodi:	Prestazione	Compenso richiesto	Periodicità
	Visite mediche periodiche - da effettuare presso questo Istituto - compreso eventuale costo per uscita		Per visita
	Espletamento dell'incarico di M.C., comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie come richiesto all' art.1 del presente bando.		Annuale

Art. 3 Procedura di gara, criteri di selezione, valutazione e risoluzione del contratto

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, presieduta dal Primo Collaboratore del DS e composta da un assistente amministrativo con incarico di ASPP e dal RSL, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica in data 08/06/2015 alle ore 09.00

La commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta. Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'Istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica, sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

A parità di offerta, costituirà titolo preferenziale la maggior esperienza maturata positivamente in qualità di Medico Competente presso Istituti Scolastici e enti pubblici e/o privati;

L'Istituto "Marie Curie" si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento degli incarichi in base all'offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali

Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

Art. 4 Validità - rinnovo/disdetta - revoca

Il contratto ha validità annuale, a decorrere dall'aggiudicazione formale, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

Il contratto potrà essere rinnovato per anni uno su richiesta dell'amministrazione, alle stesse condizioni contrattuali.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Art. 5 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

Il presente avviso è affisso all'Albo dell'istituto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Marie Curie" Grugliasco. Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, nonché ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gian Michele CAVALLO

