

## **LICEO MARIE CURIE - VADEMECUM SU COME PROCERERE PER IL PDP**

I coordinatori di classe ricevono la documentazione sui casi dalle FS

**LA DOCUMENTAZIONE IN ORIGINALE SI TROVA NELLA CARTELLINA PERSONALE DEGLI STUDENTI IN SEGRETERIA SOTTO CHIAVE. HANNO ACCESSO SOLO I SEGRETARI.**

COPIA DEI PDP si trovano in un dossier in un armadio della segreteria sotto chiave.

- I Consigli di Classe la visionano a ottobre
- Se decidono di redigere il **PDP compilano insieme** la parte collegiale e la **VERBALIZZANO**
- Il coordinatore convoca la famiglia
- Compila con la famiglia l'anamnesi
- Se occorre si fa supportare dal docente FS o dal referente
- Nei Consigli di Novembre si delibera il PDP e si verbalizza
- Il PDP completo di tutte le firme del Consiglio di Classe viene consegnato in **DUE ORIGINALI** alla FS (uno per la scuola e uno per la famiglia)
- La FS li raccoglie e li passa alla firma del Dirigente Scolastico
- **Un ORIGINALE viene inserito nella cartellina personale dello studente**
- Un **ORIGINALE** viene consegnato al Coordinatore di Classe che lo fa avere alla **famiglia** con lettera di accompagnamento e ricevuta di ritorno alla scuola.
- Le ricevute sono raccolte e custodite dalla FS
- Tutto ciò **COPERTO DALLA PRIVACY**
- **TUTTO ENTRO DICEMBRE**

## **MODIFICHE**

**Stessa procedura semplificata dal fatto che i Consigli di Classe apportano solo le modifiche necessarie al PDP motivate con le osservazioni sistematiche di tutti i docenti. Le motivazioni devono essere VERBALIZZATE.**